

КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР КРОВИ», ВОЛГОГРАД

ПРИКАЗ

30 декабря 2021 г.

№ 657

О создании рабочих групп
для осуществления мероприятий по противодействию коррупции,
соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Регламент рабочей группы для осуществления мероприятий по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

2. Создать рабочую группу для осуществлению мероприятий по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ «ВОЦК» (далее – рабочая группа), в составе:

- Павлюкова Ольга Алексеевна – заместитель главного врача по медицинской части (руководитель рабочей группы);

- Миробидова Елена Владимировна – главный бухгалтер (заместитель руководителя рабочей группы);

- Карапетян Елена Юрьевна - программист (секретарь рабочей группы).

Члены рабочей группы:

- Валежина Мария Георгиевна – начальник планово-экономического отдела;

- Чумаченко Игорь Николаевич – начальник отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны;

- Пономаренко Дарья Александровна – начальник отдела кадров;

- Белентьева Оксана Олеговна – юрисконсульт.

3. Создать рабочую группу в филиале № 1 ГБУЗ «ВОЦК», г. Камышин в составе:

- Шумская Татьяна Дмитриевна - заведующий филиалом - врач-трансфузиолог (руководитель рабочей группы);

- Курбатов Александр Борисович - заведующий хозяйством (заместитель руководителя рабочей группы);

- Коваленко Надежда Николаевна - делопроизводитель (секретарь рабочей группы).

Члены рабочей группы:

- Крайникова Ольга Александровна - старшая медицинская сестра;

- Кузьмина Наталья Ивановна - бухгалтер;
- Юсарева Клара Габтельбаровна - заведующий отделом - врач клинической лабораторной диагностики отдела лабораторной диагностики;
- Карабутова Инна Александровна - биолог отдела лабораторной диагностики.

4. Создать рабочую группу в филиале № 2 ГБУЗ «ВОЦК», г. Волжский в составе:

- Добрыднев Александр Александрович - заведующий филиалом - врач-трансфузиолог (руководитель рабочей группы);
- Богучарский Алексей Викторович - заведующий хозяйством (заместитель руководителя рабочей группы);
- Зиновьева Наталья Геннадьевна - делопроизводитель (секретарь рабочей группы).

Члены рабочей группы:

- Кожухова Светлана Михайловна - врач-трансфузиолог отдела заготовки донорской крови и ее компонентов, включая группу долгосрочного хранения;
- Рось Ольга Владимировна - старшая медицинская сестра;
- Шкирина Светлана Ивановна - медицинская сестра отдела заготовки донорской крови и ее компонентов, включая группу долгосрочного хранения;
- Луганская Елена Александровна - фельдшер-лаборант отдела контроля безопасности донорской крови и (или) ее компонентов.

5. Создать рабочую группу в филиале № 3 ГБУЗ «ВОЦК», г. Михайловка в составе:

- Давыдов Владимир Михайлович - заведующий филиалом - врач-трансфузиолог (руководитель рабочей группы);
- Попова Татьяна Петровна - заведующий отделом организации оказания медицинской помощи по профилю "трансфузиология", врач-трансфузиолог (заместитель руководителя рабочей группы);
- Яцышена Татьяна Владимировна - медицинский лабораторный техник отдела лабораторной диагностики (секретарь рабочей группы).

Члены рабочей группы:

- Смирнова Мария Константиновна - бухгалтер;
- Торгашкова Татьяна Алексеевна - заведующий хозяйством;
- Шаболдина Марина Николаевна - сестра-хозяйка;
- Менькова Галина Ивановна - старшая медицинская сестра.

6. Создать рабочую группу в филиале № 4 ГБУЗ «ВОЦК», г. Урюпинск в составе:

- Рябцева Александра Владимировна - заведующий филиалом (руководитель рабочей группы);
- Баракова Надежда Николаевна - биолог отдела лабораторной диагностики (заместитель руководителя рабочей группы);
- Щербанёва Елена Арнольдовна - старшая медицинская сестра (секретарь рабочей группы).

Члены рабочей группы:

- Сироткина Людмила Юрьевна - медицинская сестра экспедиции с центром управления запасами компонентов донорской крови;
- Сторож Светлана Николаевна - медицинская сестра отдела заготовки донорской крови и ее компонентов, включая группу долгосрочного хранения;
- Чумакова Татьяна Николаевна - бухгалтер;
- Садковская Светлана Борисовна - делопроизводитель.

7. Программисту Карапетян Е.Ю. разместить, настоящий приказ на официальном сайте ГБУЗ «ВОЦК» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2022.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач ГБУЗ «ВОЦК»



П.Ш. Коновалов

**Регламент рабочей группы
для осуществления мероприятий по противодействию коррупции,
соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа для осуществления мероприятий по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Рабочая группа, Рабочая группа ГБУЗ «ВОЦК», Рабочая группа Филиала) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Волгоградский областной центр крови», Волгоград (далее – медицинская организация, Учреждение) создана для осуществления мероприятий по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.

1.2. Рабочая группа Учреждения в своей деятельности руководствуется положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы, организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Целями и задачами Рабочей группы являются:

2.1.1. Выявление, изучение и устранение причин, порождающих коррупцию, а также разработка мер по профилактике коррупции;

2.1.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, в т.ч. внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям работниками Учреждения. Обеспечение соблюдения работниками Учреждения общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей;

2.1.3. Взаимодействие со структурными подразделениями и филиалами Учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

2.1.4. Осуществление контроля за эффективным управлением имуществом Учреждения;

2.1.5. Организация работы с работниками Учреждения, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции;

2.1.6. Контроль за размещением заказа для нужд Учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок;

2.1.7. Организация работы с работниками Учреждения, направленной на создание устойчивых морально - нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции;

2.1.8. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции;

2.1.9. Мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий;

2.1.10. Создание условий уведомления работниками о фактах обращения к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

3. Полномочия Рабочей группы

3.1. Для осуществления целей и задач, указанных в разделе 2 настоящего регламента, Рабочая группа имеет право:

3.1.1. Получать необходимые сведения и документы от всех работников Учреждения, по вопросам противодействия коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

3.2. Рабочая группа ГБУЗ «ВОЦК» разрабатывает План мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, с учетом предложений Рабочих групп.

4. Порядок формирования и отчетность Рабочей группы

4.1. Рабочая группа в Учреждении и филиалах формируется из числа штатных работников.

4.2. В состав комиссии входит не менее семи работников – членов, в их числе – руководитель, заместитель руководителя и секретарь.

4.3. Члены комиссии назначаются приказом руководителя Учреждения.

4.4. В случае изменения состава комиссии, в приказ вносятся соответствующие изменения.

4.5. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению руководителя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.

4.6. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, в его отсутствие - заместитель руководителя Рабочей группы. К участию в заседаниях Рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.

4.7. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает руководитель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы. О результатах заседания и принятых решениях руководитель Рабочей группы информирует руководителя Учреждения.

4.8. Секретарь Рабочей группы:

- обеспечивает подготовку и проведение заседания Рабочей группы;
- оформляет протоколы Рабочей группы и все необходимые документы для реализации решений Рабочей группы;
- ведет делопроизводство Рабочей группы;
- контролирует исполнение решений Рабочей группы;
- выполняет иные поручения руководителя Рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности Рабочей группы.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений или дополнений в Регламент возможно путем издания соответствующего приказа руководителем Учреждения.

5.2. Регламент действует до принятия нового или отмены настоящего.